

Antragsteller _____
 Straße/Hausnummer _____
 Kontaktperson _____

PLZ / Ort _____
 Telefon-Nummer _____

Stadt Dinslaken - Jugendamt Postfach 10 05 40 46525 Dinslaken	Stadt Rheinberg - Jugendamt Postfach 10 14 63 47493 Rheinberg	Stadt Voerde - Jugendamt Postfach 10 11 52 46549 Voerde	Stadt Wesel - Jugendamt Postfach 10 11 60 46467 Wesel	Kreis Wesel Fachbereich Jugend Postfach 10 11 60 46467 Wesel
--	--	--	--	---

Verwendungsnachweis

Maßnahmeart (Einzelposition laut Richtlinien) _____

Jahr	Mein Antrag vom	Lfd. Nummer:
Ersatzmaßnahme für		Lfd. Nummer:

Die Maßnahme hat stattgefunden in der Zeit vom _____ in _____

1. Teilnehmer	gesamt	Dinslaken	Rheinberg	Voerde	Wesel	Kreis Wesel		Sonstige
						6- 12	13-17	
TeilnehmerInnen								
BetreuerInnen								

Eine Liste mit Name, Anschrift, Geburtsdatum / Alter und Unterschrift der TeilnehmerInnen und BetreuerInnen ist als Anlage beigefügt.

2. Einnahmen:

TN-Beiträge _____
 Sonstige Eigenmittel _____
 Zuschuss Kreis Wesel _____
 Zuschuss Stadt Dinslaken _____
 Zuschuss Stadt Rheinberg _____
 Zuschuss Stadt Voerde _____
 Zuschuss Stadt Wesel _____
 Zuschuss Bund / Land _____
 Sonstige Zuschüsse _____

3. Ausgaben

Unterkunft / Verpfl. _____
 Honorare _____
 Fahrtkosten _____
 Sonstige Kosten _____

Gesamtsumme der Einnahmen _____

Summe der Ausgaben _____

4. Berechnung des Zuschusses

Teilnehmerzahl x Verpflegungstag(e) x Betrag: _____
 Betreuerzahl x Verpflegungstag(e) x Betrag _____
 Teilnehmerzahl x Einheit x Betrag _____
 Betreuerzahl x Einheit X Betrag _____

5. Programm

- Bildungsmaßnahmen:** Ein Programm / Thema der Maßnahme ist als Anlage beigefügt
 Freizeiten: Eine Ausschreibung / Beschreibung der Programmaktivitäten ist als Anlage beigefügt
 Schulungen: Ein Programm mit zeitlichen und inhaltlichen Angaben ist als Anlage beigefügt.

Die Richtigkeit der obigen Angaben und die richtliniengemäße Verwendung des Zuschusses werden hiermit bestätigt. Die Angaben über die Einnahmen und die Ausgaben auf dem Verwendungsnachweis stimmen mit den Büchern und Belegen überein. Die Originalbelege werden 5 Jahre für eine evtl. Prüfung aufbewahrt.

 Ort / Datum

 rechtsverbindliche Unterschrift